

A photograph of the Parliament of Andalusia building, a large stone structure with a central entrance and many windows. In the foreground, three flags are flying on tall poles: the flag of Andalusia (green, white, and green horizontal stripes with a central emblem), the flag of Spain (red, yellow, and red horizontal stripes with the national coat of arms), and the flag of the European Union (blue with yellow stars). A stone monument in the lower right corner reads "PARLAMENTO DE ANDALUCIA" and "28 FEBRERO 1982".

Manual de Usuario

Aula virtual del Parlamento de Andalucía

Versión 1.0

Septiembre 2025



ACCESO AL AULA VIRTUAL

Aula Virtual

Parlamento de Andalucía

Dirección web y acceso al aula

- Para acceder a la plataforma, abre tu navegador y ve a la dirección: <https://aulavirtual.parlamentodeandalucia.es>
- Una vez en la página principal, busca el botón "Acceder" en la esquina superior derecha y haz clic en él.

Acceder con usuario y contraseña

- Se te pedirá que introduzcas tu **nombre de usuario** y tu **contraseña**.
- Si es la primera vez que accedes debes hacer clic en [¿Olvidó su nombre de usuario y contraseña?](#)
- Te pedirá tu nombre de usuario o tu correo electrónico. Debes indicar **solo uno** de los dos campos. *(El nombre de usuario es el que utilizas en el resto de aplicaciones del Parlamento. Suele coincidir con las tres primeras letras de tu nombre y de tu apellido)*
- Recibirás un correo para reestablecerla y acceder.
- Podrás acceder también a esta plataforma desde tu ordenador personal.

PARLAMENTO DE ANDALUCÍA

* indica un campo obligatorio

alumno01

[¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?](#)

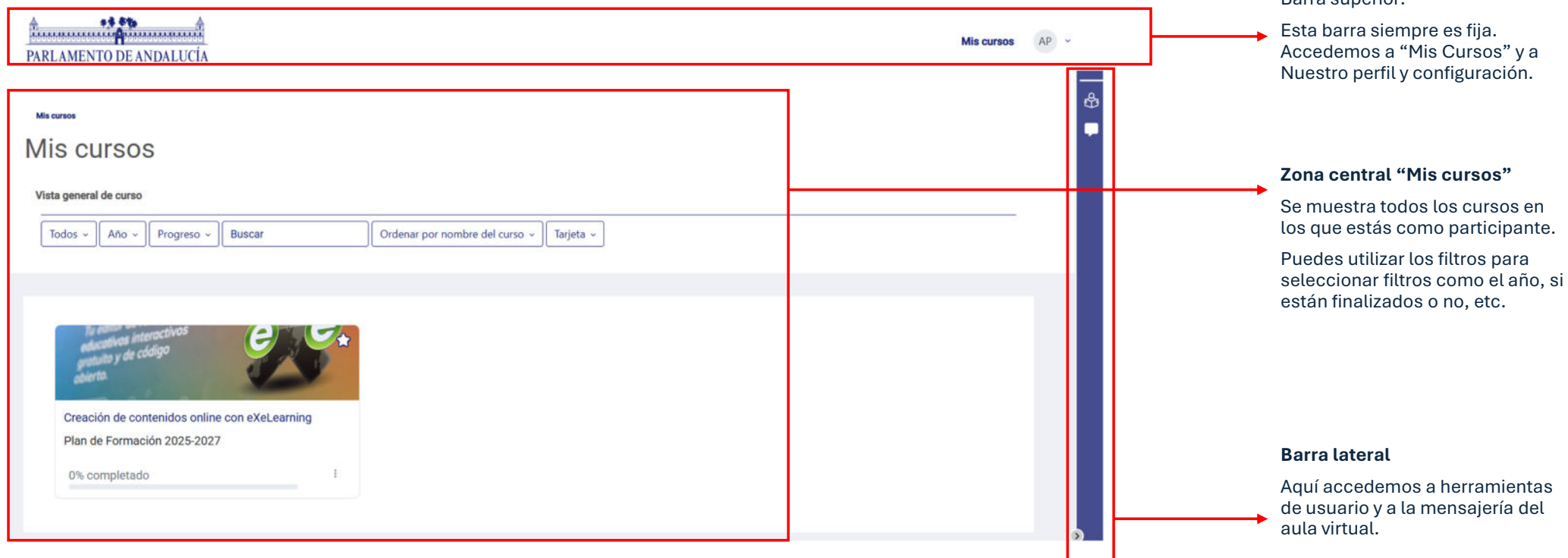
Acceder

Algunos cursos permiten el acceso de invitados

Entrar como persona invitada

Contacto Normas de uso

c/ San Juan de Ribera, s/n. 41009 Sevilla. Teléfono: 954 592 100



Navegación principal y Mis cursos

Al entrar por primera vez, accedes al apartado “Mis cursos” donde verás todos los cursos que en los que estás matriculado o matriculada.

En este caso, en rojo tienes marcado los elementos mas importantes de la navegación general en la Plataforma.

The image features a dark blue background with a lighter blue semi-circle on the left side. The text "ACCESO AL CURSO" is written in white, uppercase letters, positioned to the right of the semi-circle.

ACCESO AL CURSO

Accediendo al curso

- Para acceder al curso, hacemos clic en la tarjeta o título del curso
- Si no encontramos el curso, puede ser que no estemos inscrito o inscrita en curso, o bien, tengamos algún filtro aplicado.

Mis cursos

Vista general de curso

Todos ▾

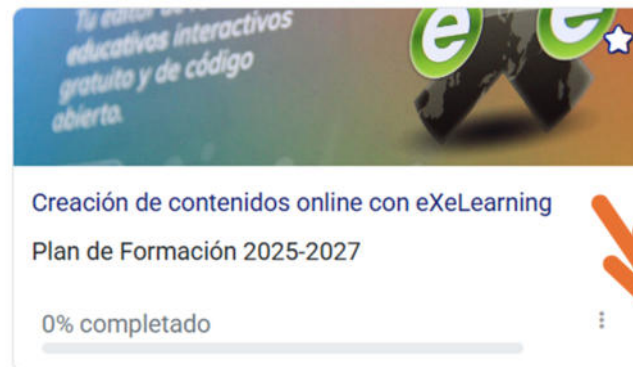
Año ▾

Progreso ▾

Buscar

Ordenar por nombre del curso ▾

Tarjeta ▾



Tu editor de contenidos educativos interactivos gratuito y de código abierto.

Creación de contenidos online con eXeLearning

Plan de Formación 2025-2027

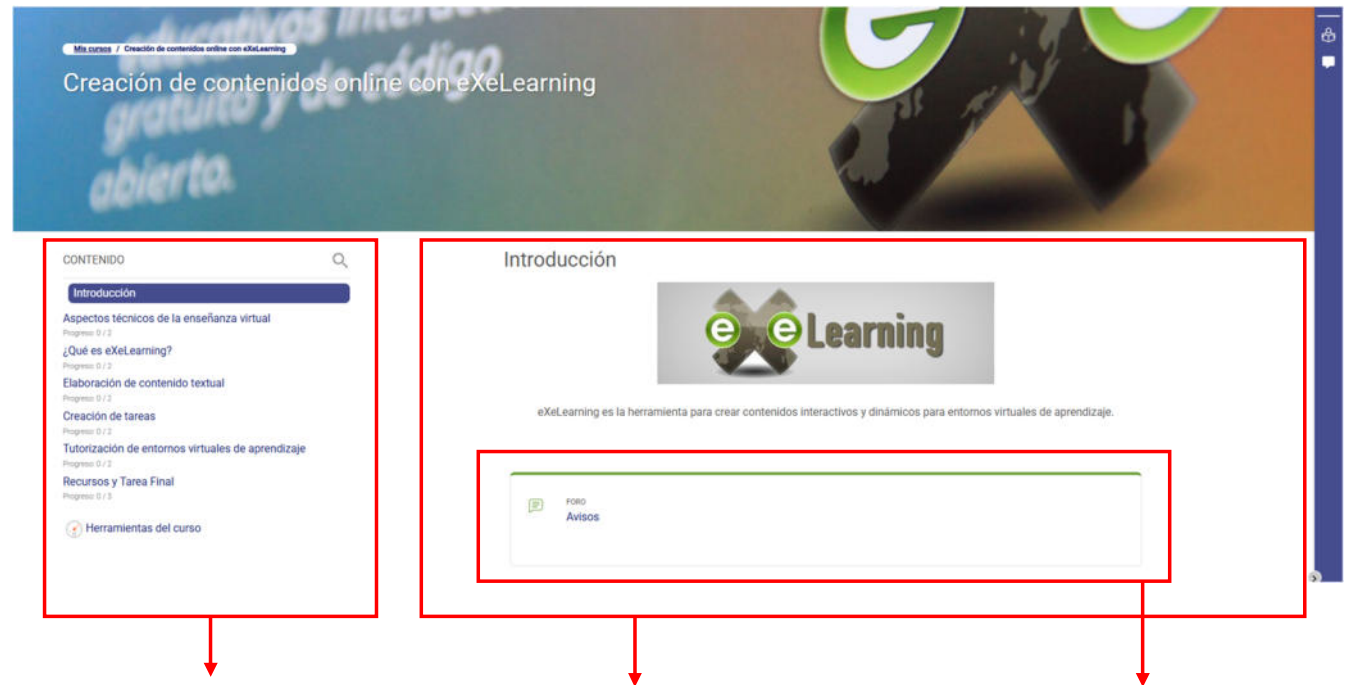
0% completado



Estructura general de un curso

Esta es la estructura general de cualquier curso en el aula. Arriba un banner con la imagen, en el lateral izquierdo, las secciones y temas que lo componen, y en el centro, la sección que está activa con los elementos, actividades o archivos que el profesorado haya puesto a disposición.

Es importante saber que la estructura se mantendrá siempre, pero los elementos, números de temas y contenido, variarán según el curso.



Cada tema o sección aparecerá en este lugar. El tema que tengamos activo y, por lo tanto, el contenido esté en el centro, estará destacado en azul.

Este es el área central donde se visualiza todo lo que contiene una sección o tema.

Puede ser información, archivos, exámenes o elementos como el ejemplo, un foro de avisos.

Cada elemento, archivo o actividad, viene representado como una tarjeta dentro del contenido.

Para acceder a ellos basta con hacer clic en la tarjeta.



CONTENIDO DE UN CUSO

Contenido de un curso

El contenido de un curso dependerá de la temática y del ponente.

No obstante, podremos encontrar varios tipos de contenido:

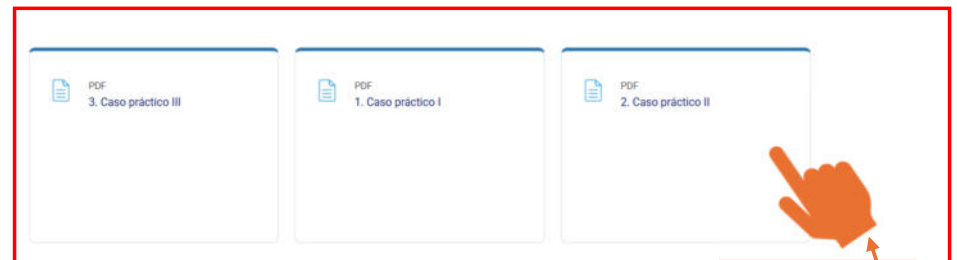
- **Archivos** (documentos, hojas de cálculo, presentaciones, videos, etc.)
- **Actividades** (herramientas como exámenes, encuestas, etc.)
- **Comunicación** (foros, mensajería, o videoconferencias, etc.)



CONTENIDO

Bienvenida al curso (curso presencial)
Documentación y herramientas
I. DELIMITACIÓN DE LOS TIPOS CONTRACT...
II. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN
III. OBJETO Y PLAZO DE LOS CONTRATOS
IV. APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CON...
V. PROYECTO DE OBRAS
VI. PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIV...
VII. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN
VIII. CONCURSO DE PROYECTO Y OBRAS

XV. CASOS PRÁCTICOS



Ejemplo de documentos subidos a un curso.

Para acceder a ellos basta con hacer clic en ellos y podrás verlo o descargarlo, según esté configurado.



Ejemplo
de un foro



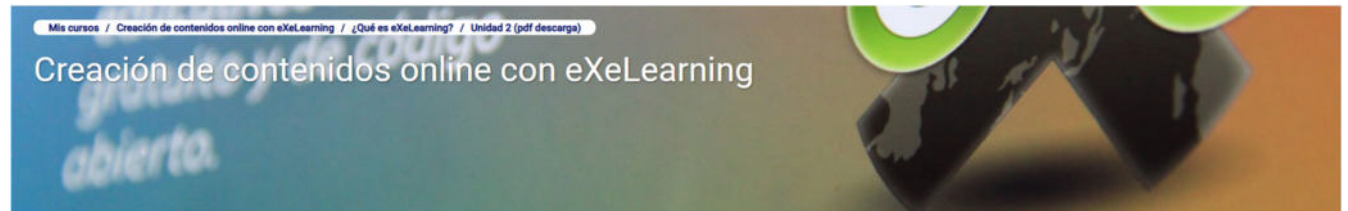
Ejemplo
de un examen



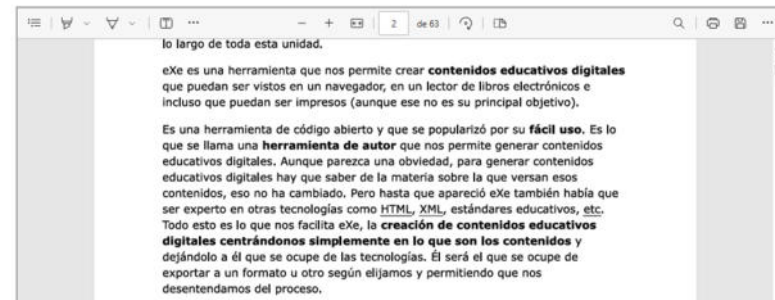
Ejemplo
de un documento



Detalle de un documento visto en la plataforma



Unidad 2 (pdf descarga)



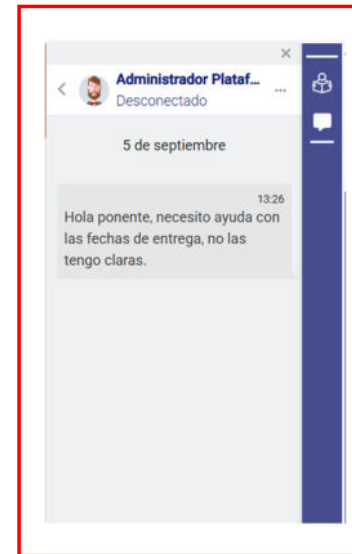


COMUNICACIÓN EN EL CURSO

Comunicación en el curso

En un curso se pueden dar **dos tipos de comunicaciones**:

1. A través de la mensajería del sitio. Es una comunicación privada de la persona participante con otro usuario, sea ponente o estudiante
2. A través de los foros del curso. Se trata de un espacio creado para colaborar, compartir e intercambiar ideas.



Ejemplo de mensajería vista desde la barra lateral.

Podemos acceder a los mensajes desde cualquier lugar donde aparezca el usuario. Hacer clic en él y escribir el mensaje.



Ejemplo de una participación en un foro



PARTICIPAR EN UN FORO DE DEBATE

Participar en un foro de debate

FORO Foro de dudas del Módulo 1

Marcar como hecha

En este foro podéis plantear las dudas concretas que os surjan en referencia al Módulo 1 del curso.

Os recordamos que las normas básicas son:

1. No tengas miedo a participar, es fácil y sencillo.
2. Si tienes una duda, es mejor plantearla en el foro que de forma individual. Así puede haber un compañero o compañera que pueda ayudarte.

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

Suscribirse a este foro

Crear un nuevo tema de debate donde todos podrán responderte al hilo

Debate

Comenzado por

Último mensaje

Réplicas

Suscribir

★ Bienvenida al curso

Alumno Parla...
5 sept 2025

Alumno Parla...
5 sept 2025

0

⏻

⋮

FORO Foro de dudas del Módulo 1

Bienvenida al curso

Ordenar desde el más antiguo

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones



Bienvenida al curso
de Alumno Parlamento - viernes, 5 de septiembre de 2025, 13:28

Hola,

Soy un participante del curso, y me gustaría plantear una cuestión, que creo puede interesar a todos.

¿En qué medida creéis que la Formación Online puede contribuir al desarrollo eficaz de nuestros perfiles?

Enlace permanente

Editar

Borrar

Responder

Responder a un mensaje o tema ya creado previamente por algún participante del curso

Detalle de la creación de la redacción de una respuesta

Bienvenida al curso

Ordenar desde el más antiguo ▾

Mover este debate a... ▾

Mover

Configuraciones ▾



Bienvenida al curso

de [Alumno Parlamento](#) - viernes, 5 de septiembre de 2025, 13:28

Hola,

Soy un participante del curso, y me gustaría plantear una cuestión, que creo puede interesar a todos.

¿En qué medida creéis que la Formación Online puede contribuir al desarrollo eficaz de nuestros perfiles?

[Enlace permanente](#)

[Editar](#)

[Borrar](#)

[Responder](#)

Esta es una respuesta a tu pregunta

Enviar al foro

Cancelar

☐ Responder en privado

Avanzada

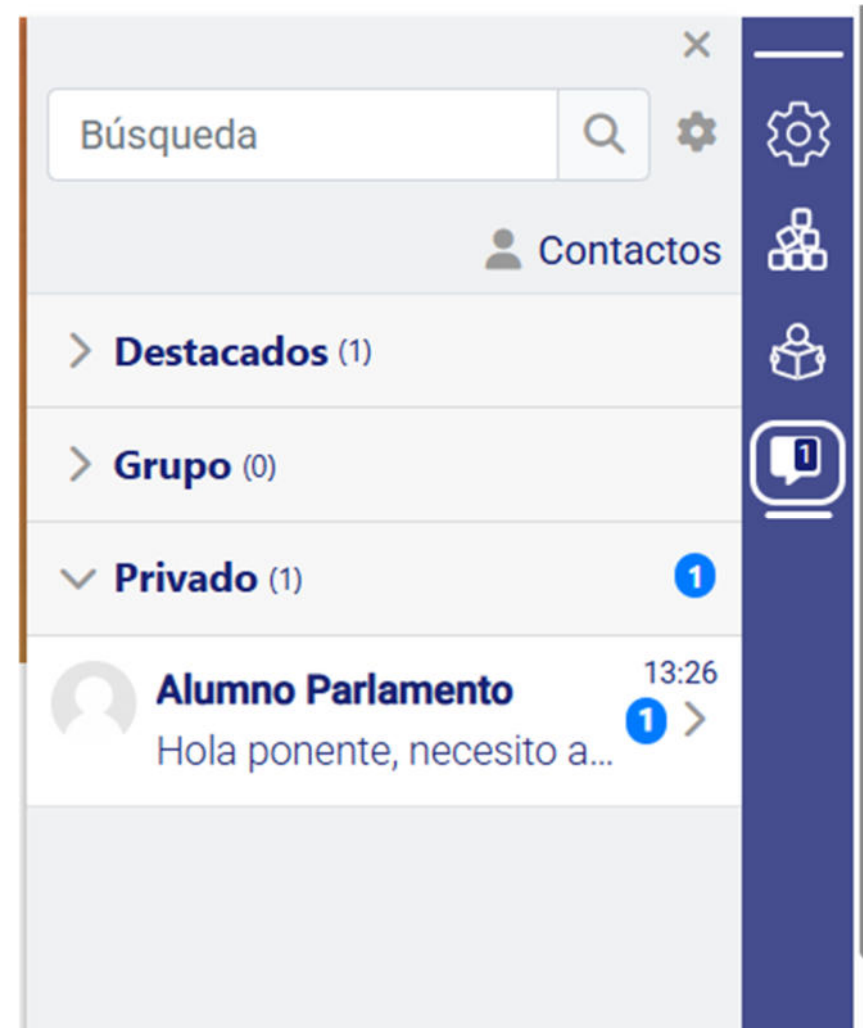


MANDAR UN MENSAJE A
UNA PERSONA
PARTICIPANTE

Ejemplo de vista de panel de mensajes

En este ejemplo, la persona que ha abierto el icono de mensajes en la barra lateral, le indica que tiene un mensaje nuevo sin leer y de quien viene.

Bastará con hacer clic en el mensaje para leerlo.

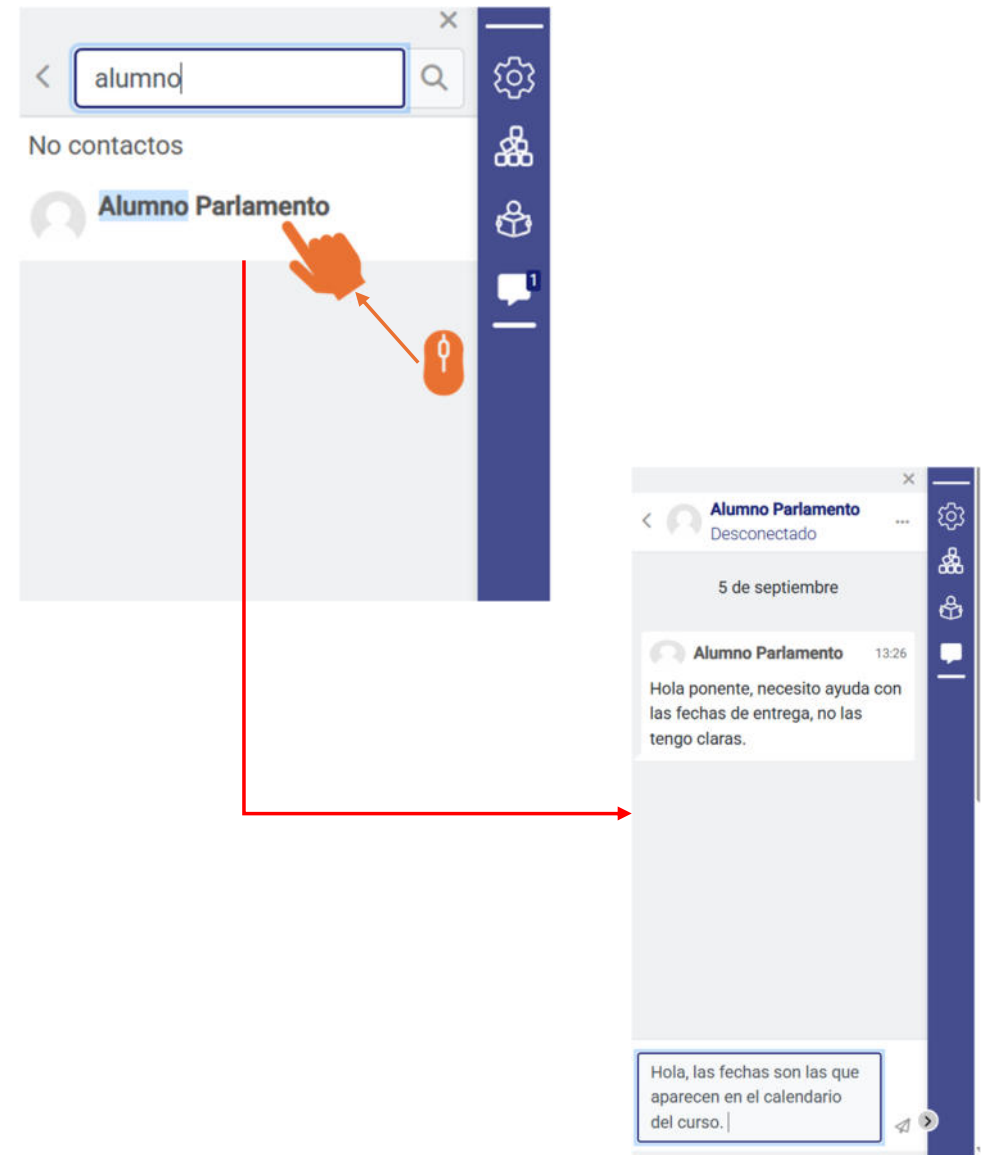


Mandar un mensaje

Hay muchas opciones.

Una de ellas, es buscar la persona participante en el cuadro de búsquedas y cuando aparezca, hacer clic en él para poder enviar el mensaje.

Este mensaje le será notificado por el aula, como hemos visto, y también por correo electrónico.

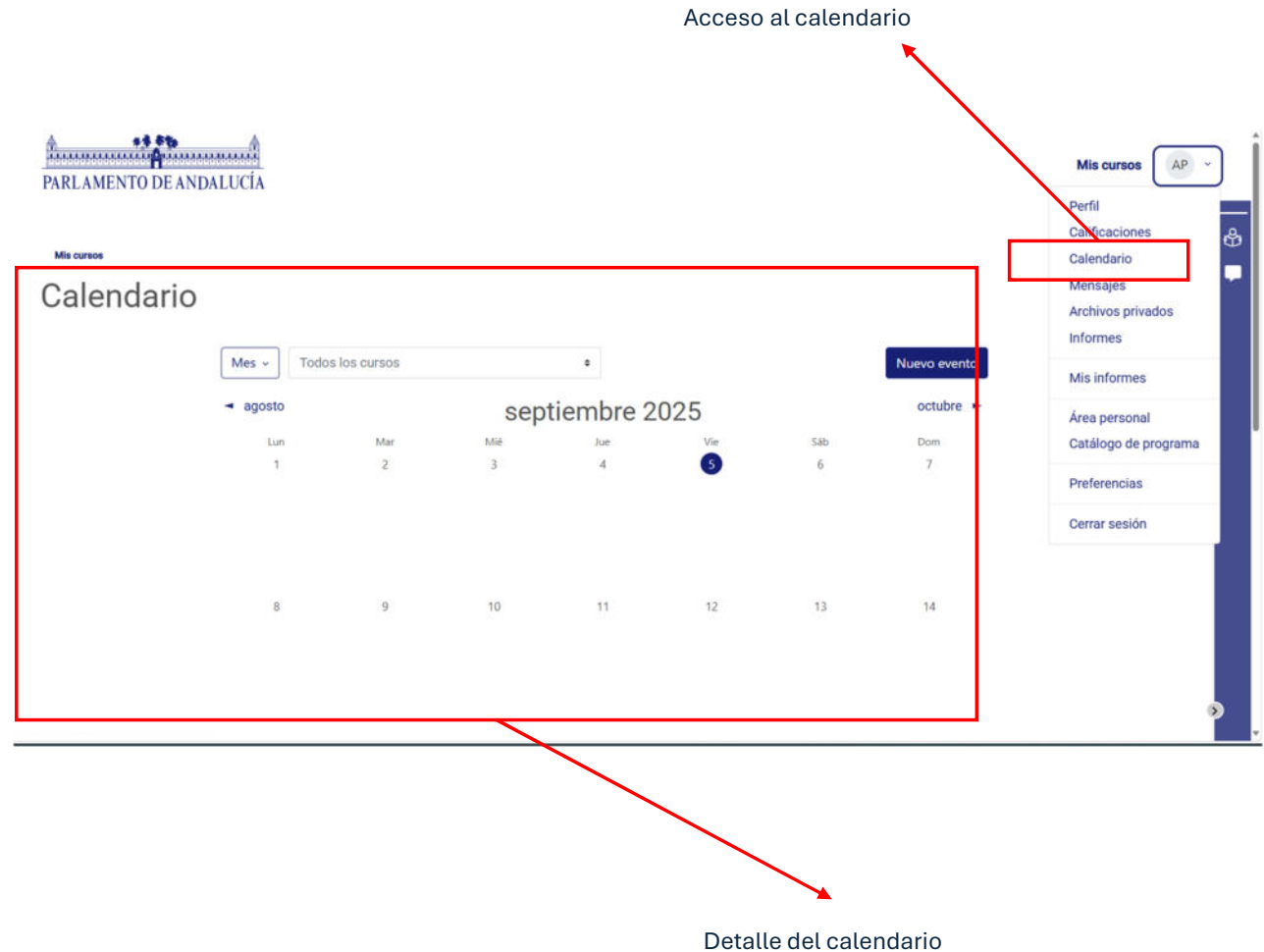




CALENDARIO DEL CURSO

Calendario

- Al calendario se accede desde nuestro perfil, en la barra superior.
- Ahí veremos el calendario y todos los eventos que se hayan programado.
- Puede que el ponente los programe o no. Es importante estar Atento a lo que se indica en foros y guías del curso.



A large, solid blue circle is positioned on the left side of the image. It is partially obscured by a dark blue, semi-transparent rectangular overlay that covers the right half of the image. The circle's right edge is visible, creating a soft transition into the dark blue area.

EXAMEN DE UN CURSO

Realizar un examen

- Un curso puede tener uno o varios exámenes
- Para acceder solo tenemos que buscar el icono y hacer clic en él para acceder
- Nos aparecerá el resumen de las condiciones del examen y podrás iniciarlo
- Clica en “*Intento de cuestionario*” para iniciarlo



Detalle de un examen

- Las preguntas pueden presentarse de una en una o varias en una misma pagina.
- Tendremos que elegir la respuesta que consideremos correcta y avanzar para completar todas las preguntas.
- Existen diferentes modalidades de examen (rellenar huecos, verdadero o falso, de elección...)

The screenshot shows an online exam interface. At the top, it says 'Examen UD 02' with an 'Atrás' button. A red box highlights the 'Navegación por el cuestionario' section, which includes a grid of question numbers (1-10) and a 'Terminar intento...' button. A red arrow points from this box to the text 'Numero total de preguntas en el examen.' Below the main question area, a red box highlights 'Pregunta 1' with the text '? Para que se nos muestren más opciones, ¿qué debemos activar?' and three radio button options: 'a. Modo avanzado', 'b. Modo noche', and 'c. Modo experto'. A red arrow points from this box to the text 'Pregunta de examen. Opción múltiple.' Below this, another red box highlights 'Pregunta 10' with the text '¿Siempre hay que instalar la aplicación para utilizar exelearning? (c)' and three radio button options: 'a. Si, si no es imposible.', 'b. No, nunca hay que hacer la instalación.', and 'c. No, existe una nueva versión de eXe que no necesita instalación, es portable.' A red arrow points from this box to the text 'Detalle de la última pregunta. Botón de terminar y entregar el intento.' At the bottom, a red box highlights the 'Terminar intento...' button, with a red arrow pointing to the text 'Detalle de la última pregunta. Botón de terminar y entregar el intento.'

Examen UD 02

Atrás

Navegación por el cuestionario

1 2 3 4 5 6 7
8 9 10

Terminar intento...

Pregunta 1

Sin responder aún Se puntúa como 0 sobre 1,00 Marcar pregunta

? Para que se nos muestren más opciones, ¿qué debemos activar?

Seleccione una:

☐ a. Modo avanzado

☐ b. Modo noche

☐ c. Modo experto

Siguiente página

Pregunta de examen.
Opción múltiple.

Pregunta 10

Respuesta guardada Se puntúa como 0 sobre 1,00 Marcar pregunta

¿Siempre hay que instalar la aplicación para utilizar exelearning? (c)

Seleccione una:

☐ a. Si, si no es imposible.

☒ b. No, nunca hay que hacer la instalación.

☐ c. No, existe una nueva versión de eXe que no necesita instalación, es portable.

Quitar mi elección

Página anterior

Terminar intento...

Numero total de preguntas en el examen.

Detalle de la última pregunta. Botón de terminar y entregar el intento.

Entrega del intento

- Al enviar todo y terminar, se realizará el envío del intento.
- Si el examen tiene más intentos, podremos hacer otros, pero este no lo podremos editar, ni modificar.
- Siempre podremos revisarlo.

The screenshot shows a quiz submission interface. On the left, there is a vertical list of four items, each labeled 'Respuesta guardada' (Saved answer). Below this list are two buttons: 'Volver al intento' (Return to attempt) and 'Enviar todo y terminar' (Submit all and finish). A modal dialog box is open in the center-right, titled '¿Entregar todas sus respuestas y terminar?' (Submit all your answers and finish?). The dialog contains a warning message: 'Una vez que haga el envío, no podrá cambiar sus respuestas de este intento de resolver el cuestionario..' (Once you submit, you will not be able to change your answers for this attempt of solving the questionnaire..). At the bottom of the dialog are two buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'Enviar todo y terminar' (Submit all and finish). Below the dialog, there is a search bar labeled 'Ir a...' and a link labeled 'Foro de dudas del Módulo 3' (Module 3 doubt forum).

Resumen y revisión

- Una vez enviado, automáticamente aparece un resumen de la calificación y podremos ver la revisión de nuestro intento.
- En función de lo que se haya configurado, podremos ver las respuestas correctas, los comentarios a las respuestas, etc.
- Cuando se pueda realizar otro intento para mejorar nota lo especificará

The screenshot displays the eXeLearning interface for the 'PARLAMENTO DE ANDALUCÍA' course. The main header shows the course name and a navigation bar with 'Mis cursos' and 'AP'. Below the header, there's a banner with the text 'contenidos online con eXeLearning'. The main content area is titled 'Examen UD 02' and contains a table with the following data:

Estado	Finalizado
Comenzado	viernes, 5 de septiembre de 2025, 14:28
Completado	viernes, 5 de septiembre de 2025, 14:43
Duración	15 minutos 14 segundos
Calificación	9,00 de 10,00 (90%)

Below the table, the question 'Pregunta 1' is displayed with a score of 'Se puntúa 1,00 sobre 1,00' and a 'Marcar pregunta' button. The question text is: '? Para que se nos muestren más opciones, ¿qué debemos activar?'. On the right side, there's a sidebar with a 'Navegación por el cuestionario' section showing a grid of question numbers (1-10) with status icons (green for correct, red for incorrect). The grid shows questions 1-9 as correct and question 10 as incorrect. Below the grid, there's a 'Mostrar una página cada vez' button and a 'Finalizar revisión' button.

Manual de Usuario

Aula virtual del Parlamento de Andalucía



Mayo 2026